

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA</b>	CUI:	<b>2213 16213 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-336-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>682-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>17458072</b>
Número de Factura:	<b>3174646173</b>	Serie:	<b>C0DC6D21</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3500.00</b>	Período del Informe:	<b>AGOSTO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 10,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

**EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. VÍCTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes